

## OFERTA PRACY NA STANOWISKO: MISTRZ ZMIANOWY

### Wymagania:

- Doświadczenie w pracy na produkcji.
- Umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).
- Znajomość podstaw rysunku technicznego.
- Umiejętność posługiwania się narzędziami pomiarowymi (mikrometr, suwmiarka).
- Silna motywacja do pracy.

Dodatkowymi atutami są:

- Znajomość procesów obróbki plastycznej metali.
- Uprawnienia do obsługi wózków widłowego (UDT).
- Uprawnienia do obsługi suwnic (UDT).

### Zakres obowiązków:

- Nadzór nad procesami produkcyjnymi.
- Nadzór nad pracownikami, rozliczanie normatywów produkcji, raportowanie danych.
- Prowadzenie instruktaży, szkoleń z zakresu prowadzonych procesów produkcyjnych i BHP.
- Przestrzeganie norm technologicznych zawartych w dokumentacji.
- Prowadzenie dokumentacji produkcyjnej zgodnie z wymaganiami systemowymi.
- Kontrola jakości produkowanych wyrobów, zgodnie z obowiązującym planem kontroli.
- Współpraca z innymi komórkami w zakresie jakości produkcji, terminowości realizacji zleceń oraz prowadzenia prac związanych z rozwojem.

### Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko Mistrz Zmianowy” należy składać osobiście w Sekretariacie FPE S.A. lub drogą pocztową - listem poleconym na adres:  
Fabryka Przewodów Energetycznych S.A. 42-500 Będzin, ul. Sielecka 1 bądź na skrzynkę mailową FPE S.A. - sekretariat@fpesa.com.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: FPE S.A.
2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@fpesa.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: sekretariat@fpesa.com
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.