

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
SPÓŁKI
FABRYKA PRZEWODÓW ENERGETYCZNYCH
SPÓŁKA AKCYJNA

§ 1 – Zakres

- Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej: **OWS**) określają reguły i sposób zawierania umów sprzedaży i dostawy produktów oferowanych przez **Fabrykę Przewodów Energetycznych S.A.**, z siedzibą w Będzinie (42-500) przy ulicy Sieleckiej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000069315, NIP: 625-001-05-86 (dalej: **FPE**) z klientem.
- Klientem w rozumieniu niniejszych OWS jest podmiot dokonujący zakupu produktów od FPE (dalej: **Klient**).
- FPE oraz Klient łącznie zwani są w niniejszych OWS **Stronami**.
- Niniejsze OWS stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży/dostawy zawartych przez FPE. Klienta obowiązują OWS o treści obowiązującej w dniu zawarcia umowy sprzedaży/umowy dostawy produktów. W razie rozbieżności między postanowieniami OWS a treścią umów sprzedaży/dostawy zawartych przez FPE decydująca jest treść umowy, jako wynegocjowana indywidualnie z danym Klientem.
- Klient składając zamówienie akceptuje postanowienia niniejszych OWS.
- Strony mogą uregulować wzajemne stosunki odmiennie od obowiązującej OWS. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga – pod rygorem nieważności – zgodnych oświadczeń woli Stron zawartych w umowie sprzedaży/dostawy lub wyrażonych na piśmie w odrębnym dokumencie np. w potwierdzeniu zamówienia.
- Wszelkie zapisy OWS odnoszące się do zamówień stosuje się odpowiednio do umów sprzedaży/dostawy.

§ 2 – Procedura zamówień

- Klient dokonuje zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, listem poleconym, faksem, albo, na podstawie propozycji handlowej złożonej przez FPE. Zamówienie powinno określać co najmniej:
 - rodzaj i ilość zamówionych produktów,
 - dane odbiorcy zamówienia, jeżeli nie jest nim Klient,
 - dane Klienta,
 - sposób dostawy/środek transportu,
 - miejsce i termin dostawy produktów – szczegółowo proponowany harmonogram dostaw,
 - wymagane dokumenty jakościowe produktów, określenie, czy zamówienie jest składane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia wraz ze wskazaniem organizatora tego postępowania,
 - dane osoby do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.
- Zamówienie złożone w powyżej wskazany sposób, musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji lub posiadające pełnomocnictwo do występowania w imieniu Klienta i składania zamówień na jego rzecz, pod rygorem nieważności.
- Klient zobowiązany jest do załączenia do zamówienia – przy pierwszym zamówieniu złożonym do FPE oraz przy każdym kolejnym w przypadku zmian w danych Klienta – następujących dokumentów:
 - zaświadczenia o nadaniu numeru REGON;
 - decyzji o nadaniu NIP oraz nadaniu EURO NIP;
 - dokumentów finansowych typu: Bilans, Rachunek Zysków i Strat za ostatni zamknięty okres obrachunkowy;
 - pełnomocnictwo do występowania w imieniu Klienta i składania zamówień na jego rzecz.
- W przypadku zmiany treści dokumentów wymienionych w ust. 3, zanim nastąpi wykonanie i rozliczenie zamówienia, Klient zobowiązany jest do przesłania aktualnie obowiązujących dokumentów w terminie 14 dni od ich zmiany lub pojawienia się dokumentów finansowych za kolejny okres obrachunkowy.
- Zamówienie nie jest wiążące dla FPE do czasu złożenia pisemnego potwierdzenia zamówienia. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zamówienia, uważa się, iż zamówienie nie zostało przez FPE przyjęte.
- Potwierdzenie zamówienia stanowi podstawę roszczeń dla Klienta oraz dla FPE.
- Potwierdzenie zamówienia FPE przesyła na piśmie (e-mail, poczta, fax) w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia na ten sam adres e-mail lub numer fax, z którego przyszło zamówienie, chyba, że w treści zamówienia są podane inne dane kontaktowe do potwierdzenia zamówienia.
- Brak zastrzeżeń, zgłoszonych w terminie 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5-7 uważane będzie za akceptację wszystkich warunków dostawy i potwierdzenia wiążących ustaleń dla obu stron co oznacza, że zastępują one wszelkie inne uzgodnienia w zakresie objętych zamówieniem.
- Przedstawiony przez Klienta wraz z zamówieniem proponowany harmonogram dostaw wymaga pisem-

nego potwierdzenia zamówienia, o którym mowa w ust. 5.

10. Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień, w którym zamówienie dotarło do FPE.

§ 3 – Limit kupiecki

- Odroczony termin płatności może być zastosowany po określeniu przez FPE wielkości Limitu kupieckiego dla danego klienta.
- O wysokości przyznanego Limitu kupieckiego decyduje FPE na podstawie historii dotychczasowej współpracy, wysokości obrotów z danym klientem, terminowego regulowania dotychczasowych należności.
- FPE może wystąpić do Klienta z koniecznością zabezpieczenia kredytu kupieckiego w postaci m.in.:
 - gwarancji bankowej,
 - wkłaśa in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego,
 - zastawu rejestrowego.
- Przyznany danemu klientowi Limit może zostać zmieniony przez FPE, a w szczególności zmniejszony do kwoty 0,00 zł, w przypadkach, gdy:
 - wobec Klienta został złożony wniosek o upadłość, lub wniosek restrukturyzacyjny,
 - Klient zalega z płatnościami na rzecz FPE przez okres dłuższy niż 14 dni.
- Limit kupiecki obejmuje wymagalne oraz niewymagalne należności przysługujące FPE w wysokości brutto tj. z należnym podatkiem VAT.
- W ramach współpracy z Klientem dostawy będą realizowane do maksymalnej wysokości przyznanego Limitu kupieckiego
- FPE ma prawo do powstrzymania się z dostawami w przypadku, gdy Klient zalega z jakimikolwiek płatnościami do FPE o okres dłuższy niż 7 dni w stosunku do terminu płatności, aż do czasu zapłaty całości zaległych kwot.
- W przypadku, gdy kolejne dostawy będą powodowały przekroczenie limitu kupieckiego termin realizacji dostaw będzie ulegał przesunięciu do czasu spłaty zobowiązań Klienta w taki sposób, aby kolejne dostawy nie powodowały przekroczenia limitu kupieckiego.
- W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, za okres opóźnienia dostaw z powodów opisanych w ust. 7 i 8 Klientowi nie przysługują wobec FPE jakiejkolwiek roszczenia z tytułu kar umownych, szkód lub utraczonych korzyści.
- Zakończenie dostaw realizowanych zgodnie z niniejszymi warunkami nie będzie powodowało skutku wygaśnięcia postanowień niniejszego paragrafu, który będzie miał nadal zastosowanie w przyszłych relacjach między Klientem a FPE.

§ 4 – Cena produktów

- Cena produktów ustalana jest każdorazowo dla konkretnego zamówienia.
- Okres obowiązywania ceny jest każdorazowo określony w potwierdzeniu zamówienia bądź w umowie z zastrzeżeniem ustępów 3 i 4 poniżej.
- Termin ważności przedstawionej oferty (ceny ofertowej) jest określony indywidualnie. W określonych przypadkach, gdy wymagany jest dłuższy okres ważności oferty, FPE może zaproponować formułę cenową zabezpieczającą ryzyko zmiany cen surowców na Londyńskiej Giełdzie Metali (LME) oraz ryzyko zmiany kursów walut.
- W przypadku, gdy cena zawiera koszty transportu zmiana ceny nastąpi wraz ze zmianą miejsca dostawy, organizacji i środków przewozu, wzrostu kosztów energii elektrycznej, kosztów paliwa.
- Cena produktów jest kwotą netto, do której zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.

§ 5 – Transport oraz postępowanie z opakowaniami

- Sposób dostawy produktów do Klienta, w tym m.in. określenie środka transportu jakim produkty będą dostarczane, obowiązków Stron w zakresie wszelkich formalności transportowych, ustalenia co do pokrycia kosztów transportu i ubezpieczenia produktów, określane są w umowie lub w zamówieniu.
- FPE dostarcza materiały w opakowaniach zwrotnych typu: palety, skrzynie, szpule, bębny, podkłady. Na opakowania wystawiane będą faktury VAT ze stawką VAT naliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminem płatności 30 dni dla wszystkich opakowań. FPE ma prawo zastosowania innych terminów płatności za opakowania. Klient ma prawo dokonać zwrotu/odsprzedaży opakowania, a FPE ma obowiązek odkupić opakowanie po cenie pierwotnej w terminie 180 dni liczonem od daty sprzedaży pod warunkiem, że opakowanie nie zostało zniszczone lub zużyte w stopniu uniemożliwiającym jego dalsze użytkowanie, o czym mowa w ostatnim akapicie niniejszego paragrafu. Zasady opisane w zdaniu 1 i 2 mogą ulec modyfikacji w odniesieniu do produktów przechowywanych w depozycie.

3. Termin płatności wskazany przez Klienta w przypadku zwrotu opakowania nie może być krótszy niż terminy płatności wskazane przez FPE.
4. W przypadku przekroczenia przez Klienta określonego wyżej terminu, opakowania będą odkupywane według poniższych zasad:
 - palety, skrzynie, szpule: powyżej 60 dni – 1,00 zł
 - bębny, podkłady: powyżej 180 dni – 1,00 zł
5. Warunkiem odkupienia opakowań jest ich dobry stan techniczny. W przypadku, gdy opakowania będą uszkodzone ale zdadne do dalszego użytku, ich wartość odkupu zostanie pomniejszona stosownie do stwierdzonego uszkodzenia. Dostarczenie opakowań odbywa się na koszt Klienta. FPE będzie dokonywać płatności za opakowania zwrotne pod warunkiem, że odbiorca wcześniej za te opakowania zapłacił, w przeciwnym razie należność będzie kompensowana.

§ 6 – Płatność

- FPE zastrzega sobie prawo własności na sprzedawanych i dostarczanych produktach, aż do całkowitej zapłaty ceny za dostarczone towary. FPE stosuje terminy płatności w formie nieodroczonej lub odroczonej.
- Przez nieodroczonej termin płatności rozumie się uregulowanie należności przed odbiorem towaru lub realizacją dostaw. Dopuszcza się regulowanie należności w częściach przy odbiorach bądź dostawach częściowych.
- FPE stosuje odroczonej 7, 14, 21, 30 lub 60 dniowy termin płatności liczony od daty wystawienia faktury, wobec Klientów, którym przyznał limit kupiecki zgodnie z postanowieniami § 3.
- Zapłata za dostarczone przez FPE produkty nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w wystawionej fakturze VAT. Termin płatności określony jest w umowie, potwierdzeniu zamówienia lub fakturze VAT i jest liczony od dnia wystawienia faktury VAT. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność może nastąpić w następnym dniu roboczym po tym dniu.
- Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu należności na konto bankowe FPE.
- FPE oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.
- Klient upoważnia FPE do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
- FPE wystawia faktury sprzedaży w dniu wysyłki towaru lub przekazania towaru do depozytu w magazynie FPE.
- Wydłużenie terminu płatności za zakupione produkty jest możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody FPE.
- Wszelkie dodatkowe terminy na dokonanie zaległych płatności zamieszczone w przypomnieniach lub wezwaniach do zapłaty nie będą stanowiły prolongaty terminów płatności.
- Za przeterminowane należności Dostawca zastrzega sobie prawo naliczania odsetek w wysokości nie większej od odsetek ustawowych w transakcjach handlowych.

§ 7 – Zarządzanie produktem

- Klient zobowiązuje się do odbioru zamówionych produktów w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez FPE gotowości do odbioru. Po upływie tego terminu FPE zastrzega sobie prawo do przekazania produktów do składowania w należącym do niego miejscu i obciążenia Klienta opłatą za przechowanie produktów. W przypadku nieodebrania produktów przez Klienta i nie dokonania za nie zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty FPE może żądać wg. swego uznania zapłaty za produkty albo dokonać ich przetworzenia na koszt Klienta.
- FPE na pisemny wniosek Klienta ma możliwość przechowania produktów w magazynie depozytowym FPE. Warunki takie jak: miejsce, termin oraz cena za przechowanie produktów w depozycie będą każdorazowo uzgadniane między Klientem a FPE i ustalone w odrębnym porozumieniu lub umowie depozytowej.
- Dokumentem potwierdzającym przekazanie produktów do depozytu będzie protokół przekazania do depozytu. W przypadku niestawienia się przedstawicieli Klienta protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie podpisany jednostronnie przez uprawnione osoby z ramienia FPE.
- Produkty mogą być przechowywane wyłącznie w jednostkach transportowych lub na bębnach (jednostki składowania). Produkty przechowywane będą w wydzielonych miejscach magazynowych FPE i oznaczone oznaczeniami jednoznacznie identyfikującymi je jako towar Klienta.
- Klient ma prawo do weryfikacji i kontroli produktów przechowywanych w depozycie i zgłaszania uwag do zastanego stanu. Potrzeba weryfikacji stanu depozytów zostanie zgłoszona do FPE z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem. Oględziny odbędą się w standardowych godzinach pracy magazynu, gdzie przechowywany są produkty i w obecności upoważnionego pracownika FPE.

6. Na zakończenie danego okresu sprawozdawczego, przy przeprowadzaniu inwentaryzacji Klient i pracownicy Działu Logistyki FPE są zobowiązani do wzajemnego uzgodnienia stanu ilościowego na magazynie depozytowym.

§ 8 – Przyjęcie dostawy i procedura reklamacji

1. Klient zobowiązany jest do pokwitowania przyjęcia produktów przez podstemplowanie listu przewozowego, dokumentu WZ, bądź innego dokumentu dostawy, przez złożenie czytelnego podpisu przez osobę przyjmującą produkty i wskazania daty przyjęcia dostawy.
2. W momencie przyjęcia produktów następuje odbiór pod względem ilościowym oraz jakościowym produktów, możliwym do ustalenia bez dokonania szczegółowych badań.
3. FPE ponosi odpowiedzialność za załadunek towarów do Klienta o ile nic innego nie wynika ze szczególnych uzgodnień stron.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania lub zewnętrznej warstwy materiałów Klient z chwilą odbioru sporządzi dokumentację fotograficzną uszkodzenia oraz dokona właściwych adnotacji na dowodzie dostawy lub protokole odbioru.
5. Ryzyko związane z uszkodzeniem lub utratą produktów przechodzi z FPE na Klienta z chwilą odbioru przez Klienta produktów w miejscu dostawy. Rozładunek każdorazowo należy do Klienta.
6. W przypadku stwierdzenia przez obie strony, braków ilościowych przy dostawie produktów, przedstawiciel FPE oraz Klient sporządzają i podpisują stosowny protokół. Braki ilościowe zostaną uzupełnione lub FPE wystawi fakturę korektę uwzględniającą odpowiednie zmiany ilościowe w zależności od uzgodnień stron.
7. W przypadku wykrycia wad w terminie późniejszym należy zgłosić FPE S.A zaistniały fakt w formie pisemnej i przesłać listem poleconym, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
8. Zawiadomienie FPE o wadach produktów powinno zawierać wykaz dostrzeżonych wad oraz proponowany termin i miejsce oględzin komisyjnych. Termin ten musi zostać przekazany FPE z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych przed planowaną datą oględzin.
9. Po zbadaniu reklamowanego produktu przez przedstawicieli obu Stron, zostanie sporządzony protokół, w którym przedstawiciel FPE zamieści swoje uwagi, w tym informację, czy uznaje zgłoszoną reklamację, a jeśli tak to w jakim zakresie. Przedstawiciel Klienta zobowiązuje się podpisać protokół, umieszczając swoje ewentualne uwagi, co do zasadności wyniku kontroli przeprowadzonej przez przedstawiciela FPE.
10. W razie rozbieżności w przedmiocie reklamacji każdej ze Stron przysługuje prawo poddania reklamowanego produktu badaniu przez niezależnego, ustalonego wspólnie przez strony eksperta na koszt tej Strony, której racje nie zostały w takim badaniu uznane. Opinia niezależnego eksperta będzie dla stron wiążąca. Wstępne koszty ponosi strona składająca reklamację. Jeżeli opinia eksperta potwierdzi zasadność reklamacji złożonej przez Klienta, FPE zwróci Klientowi dodatkowo wszystkie udokumentowane koszty, w tym koszt opinii eksperta, jakie ten poniósł w związku z reklamacją jakościową.
11. Produkt, który posiada wady fizyczne wynikające z niewłaściwego obchodzenia się z nim, powstałe m.in. w wyniku niewłaściwego montażu, niezgodnego z przeznaczeniem używania lub uszkodzenia mechanicznego, nie podlega reklamacji.
12. Reklamacji nie podlegają również uszkodzenia wynikające z bieżącej eksploatacji materiału oraz z jego niewłaściwego przechowywania oraz uszkodzonego na skutek działania osób trzecich.
13. Usunięcie wad fizycznych polegać będzie na wymianie produktu na wolny od wad.
14. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania osób trzecich, którymi się posługują przy realizacji zamówienia, jak za swoje własne działania.

§ 9 – Podwykonawstwo w zakresie dostawy produktów w zamówieniach publicznych w zakresie robót budowlanych

1. FPE wyraża zgodę na bezpośrednią zapłatę należności wynikających z faktur wystawianych na rzecz Klienta - przez Inwestora/Zamawiającego.
2. FPE zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia o uregulowaniu wszelkich należności przez Klienta i braku jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, na każde takie żądanie Klienta, jeżeli jest taki stan faktyczny.
3. Klient jest zobowiązany w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy do przedstawienia FPE potwierdzenia przedłożenia umowy Inwestorowi/Zamawiającemu, w trybie art. 143b ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
4. W przypadku braku zgłoszenia przez Klienta umowy Inwestorowi/Zamawiającemu lub braku potwierdzenia

zgłoszenia umowy przez Inwestora/Zamawiającego, albo zgłoszenia przez Inwestora sprzeciwu wobec wykonywania przez FPE w terminach wskazanych w ust. 3, FPE może odstąpić od umowy (umowne prawo odstąpienia). Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie **21 dni** od daty zawarcia umowy.

5. FPE może wstrzymać się z realizacją umowy do czasu przedłożenia przez Klienta potwierdzenia zgłoszenia umowy Inwestorowi/Zamawiającemu.
6. W przypadku braku płatności powyżej 21 dni, FPE wyznaczy dodatkowy termin na uregulowanie płatności, nie będący prolongatą terminu płatności. Jeśli po upływie tego terminu płatność nie zostanie uregulowana, FPE powiadomi Inwestora/Zamawiającego o braku płatności i zgłasza należność do wypłaty przez Inwestora/Zamawiającego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Uprawnienie do zgłoszenia należności do Inwestora/Zamawiającego w przypadku zagrożenia upadłością, niewypłacalnością Klienta lub złym stanem majątkowym Klienta przysługuje FPE, gdy roszczenie jest wymagalne.

§ 10 – Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji dotyczących drugiej Strony otrzymanych lub uzyskanych w związku z prowadzoną współpracą, a które nie są powszechnie i legalnie dostępne (dalej: **Informacje poufne**). W szczególności dotyczy to nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, a także warunków współpracy wzajemnej oraz danych o rozliczeniach finansowych, cenach produktów.
2. Obowiązek określony powyżej w ust. 1 odnosi się do wszelkich Informacji poufnych, niezależnie od tego, czy Strona otrzymała je bezpośrednio od drugiej Strony, czy też za pośrednictwem jej pracowników lub osób współpracujących z nią, bądź też osób trzecich działających w imieniu Strony.
3. Przekazanie jakiegokolwiek osobie trzeciej Informacji poufnych wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - a. Informacji poufnych, które były powszechnie znane w dacie zawarcia umowy sprzedaży/dostawy pomiędzy Stronami lub stały się powszechnie znane w czasie obowiązywania umowy, w sposób inny aniżeli naruszenie obowiązku zachowania poufności,
 - b. obowiązku ujawnienia Informacji poufnych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
 - c. przedstawienia umowy zamawiającemu na wykonanie robót/dostawy na podstawie przetargu organizowanego wg Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez każdą z nich do odbioru oraz przekazywania Informacji Poufnych gwarantowały zabezpieczenie tych Informacji poufnych przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 11 – Dane Osobowe

1. Klient oraz FPE jako niezależni administratorzy danych przekazywać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w zależności od potrzeb wynikających z realizacji wpływających zamówień i dostaw.
2. Podstawą prawną przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) związany z realizacją wpływających zamówień i dostaw.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych swoich przedstawicieli wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji wzajemnych działań handlowych, niewykorzystywania ich w innych celach oraz nieprzekazywania podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody podmiotu, którego dane dotyczą lub przepisu prawa na to pozwalającego.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania swoich reprezentantów o celu i zakresie przekazywania danych.
5. Każda ze Stron ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 12 – Siła wyższa

1. Strona, której działanie podlega sile wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji o niej, powiadomić drugą Stronę o rodzaju i zasięgu tej siły a także przewidywanym okresie jej trwania. Za siłę wyższą uważa się wydarzenie nadzwyczajne lub

nieprzewidywalne utrudnienie w handlu, a także w produkcji, któremu żadna ze Stron nie była w stanie zapobiec, w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, buntów o charakterze wojennym, pożary, strajki, powstania, działania organów rządowych, samorządowych (np. embargo i/lub zakazy importu/eksportu).

2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane zaistnieniem siły wyższej, o ile zastosowała się do warunków określonych wyżej. Jeżeli przeszkoda wywołana siłą wyższą trwa dłużej niż 1 miesiąc Strony polubownie rozstrzygną warunki dalszej realizacji współpracy. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia umowa sprzedaży/umowa dostawy produktów wygasa.

§ 13 – Postanowienia końcowe

1. Strony uzgadniają, że prawo potrącenia wzajemnych wierzytelności Klient może wykonać wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą FPE.
2. Klient może dokonać cesji wierzytelności tylko za uprzednią pisemną zgodą FPE.
3. FPE i Klient zobowiązują się do bezzwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację zamówienia, lub które mogą doprowadzić do tego, że druga strona nie będzie w stanie należycie i w terminie wywiązać się z jakichkolwiek przyjętych przez siebie, w związku z wykonywaniem zamówienia, zobowiązań.
4. FPE i Klient będą dążyć do rozwiązania wszelkich sporów, które mogą powstać w związku ze złożeniem i realizacją zamówień, umów, na drodze wzajemnych negocjacji. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wszelkie spory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą rozpatrywane przez sądy powszechne polskie, tj. sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby FPE.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszych OWS stanie się nieważne lub niewymagalne, fakt ten nie będzie miał wpływu na pozostałe postanowienia i będą one interpretowane, jakby OWS i zamówienie nie zawierały takiego nieważnego, niewymagalnego postanowienia.
6. Za dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni dodatkowo wolnych od pracy w danym roku zgodnie z zasadami obowiązującymi w FPE.

Wprowadzone Zarządzeniem nr 7/2019 z dnia 14 maja 2019 roku z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.