

REGULAMIN KONKURSU

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: konkurs na wykonanie prac polegających na:

1. Wykonaniu prac ogólnobudowlanych, na terenie Fabryki Przewodów Energetycznych S. A. w Będzinie, polegających na przebudowie budynku socjalnego według istniejącego projektu.
2. Wyburzeniu budynków na terenie Fabryki Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie - szt. 11 – zgodnie z wykazem znajdującym się w niniejszym Regulaminie Konkursu.

I. Zamawiający:

Fabryka Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie

Dane zamawiającego: Fabryka Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie, ul. Sielecka 1, 42-500 Będzin, tel. (032) 269 83 62, fax. (032) 267 77 49.

NIP: 625-001-05-86

KRS: 0000069315 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód

Strona internetowa zamawiającego: www.fpe.com.pl,

Osoba upoważniona do kontaktów z Uczestnikami konkursu: Szef Utrzymania Ruchu Fabryki Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie Waldemar Stępień.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 07 lipca 1974 Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 roku Nr 156, poz.1118, z późniejszymi zmianami wraz z aktami wykonawczymi).

II. Przedmiot i forma konkursu:

Konkurs celem wyłonienia wykonawcy prac polegających na:

1. Wykonaniu prac ogólnobudowlanych na terenie Fabryki Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie polegających na przebudowie budynku socjalnego zgodnie z Projektem budowlano-wykonawczym przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku socjalnego nr inw. I/66/109 opracowanym przez Spart S.C. Tomasz Pochylski, Bogusław Czech w Bytomiu, w dwóch etapach:

Etap I. Zmiana sposobu użytkowania obiektu.

Etap II. Termoizolacja budynku, wymiana okien oraz zamontowanie klimatyzacji.

2. Wyburzenie budynków na terenie Fabryki Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie zgodnie z wykazem budynków zawartym w niniejszym Regulaminie Konkursu.

Przebieg konkursu obejmuje:

1. Złożenie dokumentacji konkursowej w sposób określony w Regulaminie Konkursu (w kopercie zewnętrznej zawierającej dwie odrębne koperty wewnętrzne) w postaci:
 - 1) Złożenie wniosku o dopuszczenie do konkursu na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze złożeniem wymaganych dokumentów w kolejności wymienionej w Załączniku Nr 7 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Złożenie oferty konkursowej na pracę będące przedmiotem postępowania konkursowego.
2. Ocenę ofert przez Komisję Konkursową i wybór najkorzystniejszych ofert zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Przeprowadzenie przez Zarząd Zamawiającego negocjacji z Oferentami wskazanymi przez Komisję.

III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. **Wykonanie prac ogólnobudowlanych** zgodnie z Projektem budowlano-wykonawczym przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku socjalnego nr inw. I/66/109, wykonanym przez Spart S.C. Tomasz Pochylski, Bogusław Czech w Bytomiu.

Do zadań wykonawcy należy Wykonanie prac w dwóch następujących etapach:

Etap I. Zmiana sposobu użytkowania obiektu zgodnie z projektem

I Etap prac należy wykonać przed wyburzeniem następujących budynków:

Budynek biurowy - PKJ	I/72/105
Laboratorium zakładowe	I/73/109
Pralnia	I/74/109

Termin realizacji: zakończenie **do 30 listopada 2011 roku**

Etap II. Termoizolacja budynku I/66/109, wymiana okien oraz zamontowanie klimatyzacji.

Termin realizacji: **do 15 maja 2012 roku**

Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę należy do Zamawiającego.

2. **Wyburzenie budynków w trakcie ruchu zakładu produkcyjnego**, w tym:

- 1) Uzyskanie pozwolenia administracyjnego na wyburzenie n/w budynków.
- 2) Wydzielenie i zabezpieczenie terenu prowadzenia prac w sposób nie kolidujący z działalnością zleceniodawcy (zakład produkcyjny w ruchu) i w sposób nie stwarzający zagrożeń.

Wykaz budynków podlegających wyburzeniu:

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr inw.	Kubatura m ³	Ilość kondy- gnacji	Pow. użytkowa m ²
1.	Budynek socjalny I	I/30/109	421,70	1	119,75
2.	Magazyn wyr. gotowych	I/35/104	604,00	1	134,25
3.	Klub zakładowy	I/43/109	540,60	3	209,65
4.	Magazyn wody mineralnej	I/51/104	154,05	1	59,35
5.	Budynek biurowy - PKJ	I/72/105	754,15	4	329,55
6.	Laboratorium zakładowe	I/73/109	144,20	1	67,05
7.	Pralnia	I/74/109	355,46	1	95,68
8.	Paczkarnia złomu	I/75/104	522,90	1	134,98
9.	Zaplecze – garaż	I/77/102	106,80	1	38,15
10.	Wiata złomu	I/95/104	290,00	1	83,00
11.	Portiernia i pom. pomocnicz.	I/100/109	60,80	1	28,80
	RAZEM:		3.954,66		1.300,21

3. Zakres dodatkowych prac:

- 1.1. Budynek nr inw. **I/43/109** (klub zakładowy): zasypanie piwnic pod budynkiem, uzupełnienie istniejącego ogrodzenia dla zabezpieczenia funkcjonowania zakładu Spółki.
- 1.2. Budynek nr inw. **I/72/105** (budynek biurowy): zasypanie piwnic pod budynkiem biurowym.
- 1.3. Budynek nr inw. **I/35/104** (magazyn wyrobów gotowych): uzupełnienie istniejącego ogrodzenia dla zabezpieczenia funkcjonowania zakładu Spółki.
- 1.4. Budynki nr inw. **I/74/109** (pralnia) oraz **I/75/104** (paczkarnia złomu). Budynki znajdują się na granicy zakładu Spółki. Rozbiórkę budynków należy wykonać w taki sposób, aby zachować mur ogrodzeniowy w granicy działki z sąsiednią posesją. Wysokość muru powinna wynosić 3 metry od poziomu zniwelowanego terenu po wyburzonych budynkach. W razie pęknięć i uszkodzeń mur należy naprawić, poprzez przemurowanie cegłą pełną, ubytki tynku uzupełnić, a całość wymalować wybraną kolorową farbą emulsyjną. Mur należy zabezpieczyć daszkiem przed zamakaniem.
- 1.5. Budynki nr inw. **I/30/109** (budynek socjalny) oraz **I/51/104** (magazyn wody mineralnej). Po wyburzeniu budynków należy wykonać uzupełnienie ogrodzenia dla zabezpieczenia funkcjonowania zakładu Spółki.
- 1.6. Po wyburzonych budynkach teren należy utwardzić i przygotować do dalszej eksploatacji.
- 1.7. Wywóz odpadów powstałych w wyniku wyburzeń w/w. budynków musi odbyć się zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Wywóz odpadów powstałych w toku prac spoczywa na wykonawcy.

Termin zakończenia realizacji prac: 31 grudnia 2011 roku.

IV. Całkowity koszt przedmiotu konkursu:

Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową ustaloną na podstawie opisu przedmiotu konkursu (pkt. III) oraz przedstawi ceny jednostkowe poszczególnych prac w rozbiciu na:

- prace wymienione w pkt. III.1 ppkt. 2 etap I,
- prace wymienione w pkt. III.1 ppkt. 2 etap II,
- prace wymienione w pkt. III.2 z uwzględnieniem pkt. III.3

V. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu:

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej jak również podmioty występujące wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne), które spełnią poniższe warunki:
 - 1) Złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu konkursu.
 - 2) Złożą aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - 3) Wykażą się realizacją, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu, prac wyburzeniowych i budowy obiektów, potwierdzonych referencjami, że zostały wykonane z należytą starannością.
 - 4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 4 do Regulaminu), a w szczególności dysponują osobami posiadającymi uprawnienia w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacji i sieci wod-kan, c.o., wentylacji, i elektrycznej (z aktualną przynależnością do właściwej Izby Samorządów Zawodowych), w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).
 - 5) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (słownie trzysta tysięcy złotych), z tytułu prowadzonej działalności oraz zobowiążą się do kontynuacji tegoż ubezpieczenia do czasu zakończenia realizacji robót. Na czas prowadzenia robót wybrany wykonawca zobowiązany będzie do posiadania umowy lub umów ubezpieczenia, obejmującej swoim zakresem realizację niniejszego zamówienia z tytułu szkód wyrządzonych kontrahentowi lub osobom trzecim, w szczególności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - 6) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, potwierdzonej poprzez przedłożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

- kredytową Uczestnika Konkursu w wysokości co najmniej 200.000.00 zł (słownie dwieście tysięcy złotych).
- 7) Przedstawia aktualne zaświadczenia, o nie zaleganiu z płaceniem podatków z Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z ZUS (KRUS), wystawione w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę składania ofert.
 - 8) Posiadają decyzje uprawniające do wytwarzania, transportu i utylizacji wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji zadań ujętych pkt. III.
 - 9) W przypadku, gdy do konkursu przystąpią podmioty, które wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, oferenci powinni dołączyć umowę/umowy stanowiącą podstawę wspólnego uczestnictwa w realizacji przedmiotu konkursu.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji Konkursowej oraz członkowie Zarządu i Prokurenci Zamawiającego.
 3. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty konkursowej zaleca się dokonanie wizji lokalnej u Zamawiającego. Zamawiający przedłoży, na pisemny wniosek, zainteresowanym oferentom dokumentację niezbędną do przygotowania oferty, w tym projekt wykonania prac ogólnobudowlanych budynku o nr inw. I/66/109, o którym mowa w pkt. III.1. Projekt zostanie przekazany w wersji elektronicznej, a oryginał projektu zostanie udostępniony Oferentom do wglądu - na potrzeby przygotowania oferty oraz wykonania prac.

VI. Informacje o oświadczeniach, dokumentach oraz sposobie składania ofert konkursowych, jakie mają złożyć uczestnicy konkursu

1. Celem udokumentowania zdolności do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu oraz wiarygodności i doświadczenia, Uczestnicy Konkursu są zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) **Dokumentów formalnych** wymienionych w **Załączniku Nr 7** do Regulaminu Konkursu.
 - 2) **Dokumentacji ofertowej** składającej się z:
 - harmonogramu rzeczowo - finansowy realizacji zadań wraz z terminami realizacji zadań,
 - kosztów realizacji w rozbiciu na poszczególne zadania (zgodnie z pkt. IV) oraz łącznej ceny za realizację przedmiotu konkursu,
 - sposobu płatności wykonanych robót,
 - pisemnej propozycji takiego prowadzenia robót budowlanych, aby w fazie realizacji zapewnić ciągłość pracy Zamawiającego oraz zabezpieczenia jego mienia.
2. Dokumentację składa się w zamkniętej kopercie zewnętrznej zgodnie z pkt. VII.1.1). Wewnątrz koperty zewnętrznej muszą znajdować się dwie odrębne koperty:
 - 1) Zamknięta, zaklejona i zabezpieczona koperta zawierająca dokumentację formalną wymaganą zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu o której mowa w

- pkt. VI.1.1) opisana „Dokumenty formalne wymagane zgodnie z Załącznikiem nr 7”
- 2) Zamknięta, zaklejona i zabezpieczona koperta zawierająca dokumentację ofertową o której mowa w pkt. VI.1.2) opisana „Dokumentacja ofertowa”.
 3. Oferta konkursowa musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej **w języku polskim**, pod rygorem nieważności oferty.
 4. Uczestnicy konkursu ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty konkursowej.

VII. Miejsce, termin składania ofert konkursowych przez Uczestników.

1. Miejsce, termin i sposób składania ofert konkursowych:

- 1) Oferty konkursowe należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Zarządu Fabryki Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie, ul. Sielecka 1, **w terminie do dnia 3 października 2011 r. do godz. 13⁰⁰** w zamkniętych kopertach zawierających całość składanej oferty (w tzw. kopercie zewnętrznej) w sposób zapewniający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferty konkursowe (na kopercie zewnętrznej) muszą być zaadresowane w następujący sposób:

**FABRYKA PRZEWODÓW
ENERGETYCZNYCH S.A.
ul. Sielecka 1
42-500 BĘDZIN**

z dopiskiem:

„Oferta konkursowa na wykonanie prac budowlanych na terenie Fabryki Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie”.

- 2) W przypadku złożenia oferty bezpośrednio w Sekretariacie Zarządu Spółki Uczestnik Konkursu otrzyma pisemne pokwitowanie złożenia oferty konkursowej z odnotowanym terminem i godziną jej złożenia. Sekretariat Zarządu wystawia pokwitowanie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do Regulaminu Konkursu. Składający ofertę otrzymuje oryginał potwierdzenia, a kserokopię pracownik Sekretariatu załącza do złożonej oferty. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Sekretariatu złożenia oferty zabezpieczonej niezgodnie z treścią niniejszego Regulaminu odmawia przyjęcia oferty.
- 3) Oferty mogą być również przesłane Zamawiającemu za pośrednictwem Poczty lub firmy kurierskiej. W takim przypadku Uczestnik konkursu otrzymuje zwrotne potwierdzenie wpływu na zasadach ogólnych. W takim przypadku koperta zewnętrzna

również musi być oznaczona jak w pkt. 1. Jako termin wpływu oferty uznaje się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

- 4) Oferty składane przez Uczestników konkursu, są przekazywane przez Sekretariat Zarządu, w stanie nienaruszonym, w zamkniętych i zabezpieczonych kopertach Sekretarzowi Komisji Konkursowej – za potwierdzeniem w dzienniku korespondencji. Sekretarz Komisji Konkursowej przechowuje oferty w stanie nienaruszonym i dostarcza je na posiedzenie Komisji Konkursowej. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji.
- 5) Oferty konkursowe złożone po terminie nie podlegają ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone Uczestnikom Konkursu bez otwierania.
- 6) Na posiedzeniu Komisji Konkursowej, przed przystąpieniem do szczegółowej analizy ofert, Komisja Konkursowa stwierdza nienaruszony stan kopert zawierających oferty złożone przez poszczególnych Uczestników Konkursu. Wzmiankę o stanie kopert dostarczonych na posiedzenie Komisji, odnotowuje się w protokole.

2. Zobowiązania autorów oferty konkursowej.

- 1) Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu przez Uczestników.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do publikacji, we wszystkich formach, wybranej oferty konkursowej, z podaniem jej autora, bez osobnego wynagrodzenia.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert przez Komisję Konkursową:
 - 1) Jasność i przejrzystość opracowanej oferty – maksymalna ilość 5 punktów.
 - 2) Koszt realizacji – maksymalna ilość 60 punktów.
 - 3) Termin realizacji zadań - maksymalna ilość 20 punktów.
 - 4) Terminy płatności - maksymalna ilość punktów 15.
2. Maksymalna ilość punktów jakie mogą zostać przyznane Uczestnikowi Konkursu wynosi 100 punktów.
3. Najkorzystniejszymi, w rozumieniu postanowień niniejszego Regulaminu, zostaną wybrane oferty, które według kryteriów przedstawionych w punkcie VIII, uzyskają największą ilość punktów. Uczestnicy Konkursu, których oferty uzyskają największą ilość punktów zostaną zaproszeni przez Zarząd Spółki do negocjacji i podpisania umowy na realizację zadania inwestycyjnego.

IX. Komisja Konkursowa.

1. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu FPE S.A..
2. Do obowiązków Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - postępowanie zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu Konkursu,
 - ocena wniosków i ofert konkursowych oraz wymaganej dokumentacji formalnej, zgodnie z wymaganiami i kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu,
 - wybór najkorzystniejszych ofert spełniających wymagania stawiane przez Zamawiającego,
 - sporządzenie protokołu z przebiegu Konkursu i przedstawienie go do zatwierdzenia Zarządowi Fabryki Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert na posiedzeniach zamkniętych.
4. Przystępując do oceny oferty, Komisja Konkursowa, po otwarciu koperty zewnętrznej, dokonuje otwarcia koperty wewnętrznej zawierającej dokumenty formalne opisanej „Dokumenty formalne wymagane zgodnie z Załącznikiem nr 7”, dokonując sprawdzenia, czy Oferent spełnia warunki formalne udziału w Konkursie. W przypadku ustalenia, że dany oferent spełnia warunki formalne Komisja dokonuje otwarcia drugiej koperty wewnętrznej zawierającej Dokumentację ofertową, celem oceny oferty.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową na podstawie dokumentów formalnych, że Oferent nie spełnia wymagań Konkursu określonych w Regulaminie, Komisja pozostawia kopertę zawierającą Dokumentację ofertową nieotwartą. Koperta ta podlega zwrotowi Oferentowi. Zwrotu koperty dokonuje Biuro Zarządu i Kadr – po zatwierdzeniu przez Zarząd protokołu z przebiegu Konkursu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Członków Komisji naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Przewodniczący Komisji Konkursowej ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zarządu FPE S.A. Komisja Konkursowa ma prawo wnioskować do Zarządu o unieważnienie Konkursu w przypadku stwierdzenia naruszeń niniejszego Regulaminu.
7. Przebieg prac Komisji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i nie może zostać ujawniony osobom nie uprawnionym.
8. W skład Komisji mogą wejść również w charakterze konsultantów (bez prawa głosu) osoby nie będące pracownikami Zamawiającego (np. projektanci wykonujący projekt obiektu będącego przedmiotem Konkursu). Osoby te podlegają wykluczeniu z prac Komisji w przypadku złożenia oferty konkursowej przez podmiot/podmioty, w którym są one zatrudnione lub jeżeli osoby te świadczą usługi na rzecz tego podmiotu. Po zapoznaniu z danymi oferentów, osoba przybrana do prac komisji składa w tej sprawie oświadczenie, które odnotowuje się w protokole z prac Komisji.

X. Nie przewiduje się zwrotu uczestnikom konkursu kosztów przygotowania ofert konkursowych.

XI. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu.

Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego www.fpe.com.pl w zakładce Aktualności, w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu. Każdy z Oferentów otrzyma pisemne powiadomienie o wyniku konkursu.

W przypadku unieważnienia Konkursu przez Zarząd Zamawiającego, informacja w tej sprawie również zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. Dodatkowe informacje dla uczestników Konkursu.

1. Osoba upoważniona do kontaktów z uczestnikami konkursu: Szef Utrzymania Ruchu Fabryki Przewodów Energetycznych S.A. w Będzinie Waldemar Stępień, tel. (32) 269 83 62 I (32) 267-30-41, fax. (32) 267 77 49, e-mail: szefruchu@fpe.com.pl.
2. Celem dokonania oględzin/wizji przedmiotu konkursu oraz uzyskania wglądu do dokumentacji budynków wraz z ich charakterystyką, należy kontaktować się z osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu w dni robocze w dniach od 8 września 2011 r. do 29 września 2011 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Uczestnikom konkursu zamierzającym złożyć ofertę konkursową, na ich wniosek udostępnia się, na miejscu w siedzibie Zamawiającego, oryginał Projektu budowlano-wykonawczego przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku socjalnego nr inw. i/66/109 wykonany przez Spart S.C. Tomasz Pochylski, Bogusław Czech w Bytomiu. Na wniosek Uczestników projekt udostępnia się im w wersji elektronicznej.
4. Uczestnicy Konkursu składają ofertę zgodnie z wymaganiami Regulaminu Konkursu oraz zgodnie z Zestawieniem wymaganych dokumentów (Załącznik Nr 7). Niezłożenie wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentacji niepełnej stanowi podstawę do odrzucenia oferty bez dalszej jej analizy.
5. Zamawiający ma prawo, na podstawie decyzji Zarządu Zamawiającego, unieważnić lub odwołać konkurs, w każdym czasie bez podania przyczyn.
6. W przypadku unieważnienia lub odwołania konkursu Uczestnikom Konkursu nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tym związane.

XIII. Załączniki do Regulaminu Konkursu stanowią:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Załącznik nr 2 – Spis dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień z należytą starannością
- Załącznik nr 3 - Wykaz ważniejszych prac wyburzeniowych i budowlanych w ciągu

ostatnich 3 lat

- Załącznik nr 4 – wykaz osób biorących udział w pracach wyburzeniowych oraz w realizacji budowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przedłużeniu polisy
- Załącznik nr 6 – Potwierdzenie złożenia dokumentów do konkursu (wypełnia Sekretariat Zarządu Zamawiającego)
- Załącznik nr 7 – Zestawienie wymaganych dokumentów